



NOTE DI TEATRO
associazione culturale per l'attività teatrale amatoriale
C.F.: 92018480548
v. del Tricolore 8 – 06023 Gualdo Tadino (PG)
<http://note.diteatro.it> - note@diteatro.it

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DI NOTE DI TEATRO (NDT) O DEI PROPRI ASSOCIATI A INIZIATIVE CULTURALI/ARTISTICHE ORGANIZZATE DA ALTRI (ENTI, ASSOCIAZIONI O PRIVATI), CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SPETTACOLI TEATRALI E/O MUSICALI.

(approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 26/01/2019)

Visto l'Art.2 dello Statuto di *NDT*, che così recita:

“Per il raggiungimento dei suoi fini, l'Associazione “NOTE DI TEATRO” può:

[...] partecipare con propri associati ad analoghe iniziative, organizzate e/o promosse da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati; [...],

con il presente Regolamento, che recepisce e integra lo Statuto di *NDT*, si stabilisce quanto segue:

Art.1

ADESIONE DI SOCI NDT AD ALTRE ASSOCIAZIONI

A titolo strettamente personale, senza nessun tipo di coinvolgimento diretto o indiretto di *NDT* e sotto la propria responsabilità, i singoli soci sono liberi di aderire a qualsiasi altra associazione, anche di carattere culturale, nel rispetto delle leggi vigenti.

Art.2

PARTECIPAZIONE DI SOCI NDT A INIZIATIVE ARTISTICO/CULTURALI DI TERZI

Nel caso di iniziative artistico/culturali (spettacoli, concerti, eventi, convegni, pubblicazioni, seminari, corsi, laboratori, stage, ecc.) non organizzate direttamente da *NDT* e per le quali il Direttivo di *NDT* non ne abbia deliberato la partecipazione ufficiale o il patrocinio o il sostegno come attività di interesse sociale, i soci di *NDT* possono comunque parteciparvi liberamente e con qualsiasi ruolo o funzione, purché:

- esclusivamente a titolo strettamente personale, senza nessun tipo di coinvolgimento diretto o indiretto di *NDT*;
- sotto la propria personale responsabilità;
- questa loro partecipazione non comporti interferenze, ritardi, concorrenza o danni nei confronti di attività analoghe di *NDT* già in preparazione o, comunque, già programmate (organizzate o co-organizzate da *NDT* o che, in ogni caso, ne prevedano la partecipazione ufficiale), in particolare per quanto concerne la coincidenza temporale di spettacoli, prove, ecc.).

Art.3

PARTECIPAZIONE UFFICIALE DI NDT A INIZIATIVE ARTISTICO/CULTURALI DI TERZI

Tenuto conto della programmazione delle attività di *NDT*, in atto o previste, il Direttivo può deliberare, su richiesta di terzi, la partecipazione di *NDT* o di singoli associati ad altre attività artistico/culturali (spettacoli, concerti, eventi, convegni, pubblicazioni, seminari, corsi, laboratori, stage, ecc.) che, comunque, rientrino nelle finalità previste dallo Statuto di

NDT, promosse da altri Enti o Associazioni o Privati. Tale partecipazione di *NDT* può consistere in:

1. organizzazione generale dell'evento: su richiesta specifica, *NDT* si occupa interamente dell'organizzazione (personale e mezzi), a nome e per conto del richiedente, al quale spettano gli eventuali incassi, i costi di realizzazione e gli eventuali compensi e/o i rimborsi-spese da erogare a *NDT*. Su tutto il materiale pubblicitario dell'evento dovrà essere presente il logo ufficiale di *NDT*, quale Ente organizzatore;
2. collaborazione all'organizzazione (co-organizzazione): su richiesta specifica, *NDT* collabora all'organizzazione con personale e/o mezzi. Al richiedente spettano gli eventuali incassi, i costi di realizzazione e gli eventuali compensi e/o i rimborsi-spese da erogare a *NDT*. Su tutto il materiale pubblicitario dell'evento dovrà essere presente il logo ufficiale di *NDT*, insieme a quello degli altri enti coinvolti;
3. patrocinio (oneroso o non oneroso): può essere concesso su richiesta specifica degli organizzatori o su proposta del Direttivo agli organizzatori. In caso di patrocinio oneroso, questo consisterà in un'erogazione liberale, da deliberare. Anche in assenza di erogazione, su tutto il materiale pubblicitario dell'evento dovrà essere presente il logo ufficiale di *NDT*, sotto la dicitura "con il patrocinio di";
4. presenza di una rappresentanza ufficiale all'iniziativa, su richiesta degli organizzatori o su deliberazione del Direttivo: in caso di spese previste, queste sono a carico di *NDT*, previa deliberazione;
5. partecipazione di singoli soci all'iniziativa (es.: iscrizione a corsi, stage, ecc.) a spese di *NDT*: su richiesta di singoli soci interessati e su deliberazione del Direttivo, *NDT* può farsi carico delle spese sostenute;
6. informativa ai soci;
7. sostegno pubblico e diffusione (pubblicità).

Art.4

SANZIONI

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente regolamento. In caso di comportamento difforme, il Consiglio direttivo dovrà intervenire e applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione. I soci sanzionati possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento, entro 30 (trenta) giorni, al Collegio dei Probiviri (Art. 7 dello Statuto).

REGOLAMENTO di *Note di Teatro* – APS

All'atto dell'approvazione definitiva di questo testo da parte dell'Assemblea dei soci, decadono eventuali precedenti atti deliberativi del Consiglio direttivo e/o dell'Assemblea dei soci in contrasto o non conformi con questo Regolamento.

1. Iscrizione all'associazione, rinnovi, morosità e diritti dei soci: artt. 5, 6, 7, 8 dello Statuto

La **prima iscrizione** a NDT-APS e il rilascio della tessera di socio si ottengono compilando l'apposito modulo, da presentare al Consiglio direttivo, e versando la quota annuale. Comunque, l'iscrizione diviene valida per l'anno di riferimento solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio direttivo.

Ogni iscrizione scade il 31 dicembre dell'anno (**A**) di riferimento e il **rinnovo** si effettua versando la relativa quota entro il 31 marzo dell'anno successivo (**A+1**). Dopo questa data, il socio che non abbia rinnovato l'iscrizione è considerato **moroso**, resta "sospeso" nei suoi diritti statutari e nelle eventuali cariche sociali, non può votare, né essere eletto e non può partecipare a laboratori o seminari organizzati da NDT. Permanendo lo stato di morosità alla data del 31 dicembre dell'anno **A+1**, **decade** automaticamente dalla qualifica di socio, senza necessità di formalità ulteriori. In caso di successiva re-iscrizione, va presentata una nuova richiesta al Consiglio direttivo e si mantiene lo stesso numero precedente di tessera. I rinnovi di soci morosi e le prime iscrizioni effettuati entro il 31 luglio hanno piena validità per l'anno in corso, mentre quelli effettuati dal 1 agosto al 31 dicembre di ciascun anno avranno validità solo dal 1 gennaio dell'anno successivo, data in cui il nuovo iscritto (o il socio moroso, rinnovato) acquisirà i diritti generici di socio (con esclusione del diritto di voto sugli argomenti indicati più avanti con le lettere *a-b-c*, e del diritto di eleggibilità, **per i quali è richiesta un'iscrizione di almeno tre mesi**). Comunque, già dal momento dell'accettazione della sua iscrizione da parte del Consiglio direttivo (o dal momento del rinnovo), il nuovo iscritto potrà godere di tutti gli altri eventuali benefici legati al possesso della tessera sociale (sconti, promozioni, gadget, ecc.).

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, ogni socio, **purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi**:

1) ha diritto di voto per:

- a. l'approvazione e le modifiche dello Statuto;
- b. l'approvazione e le modifiche degli eventuali regolamenti;
- c. l'elezione degli organi dell'Associazione stessa;

2) ha diritto di eleggibilità agli organi dell'Associazione, se maggiorenne.

I **soci minorenni** non hanno diritto di eleggibilità e, purché iscritti nel libro soci da almeno 3 mesi e in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso, l'esercizio del loro diritto di voto deve ritenersi attribuito, *ex lege*, agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

In caso di votazioni su argomenti diversi da quelli indicati con le lettere *a-b-c*, è ammessa la partecipazione di tutti i soci, anche se iscritti da meno di 3 mesi (anche in questo caso, se trattasi di soci minorenni, il diritto di voto deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale).

2. Affiliazione alla UILT e copertura assicurativa

Annualmente, NDT rinnova l'affiliazione alla UILT. Analogamente, essendo, a tutti gli effetti, **volontari non occasionali** dell'associazione (e, come tali, inseriti nel registro nominativo dei volontari), al fine di ottenere la copertura assicurativa per i danni da infortuni e per i danni provocati a terzi (RCT), richiesta dalle norme sul Terzo Settore, sono tenuti all'iscrizione personale annuale alla UILT:

- a. tutti i componenti il Consiglio direttivo
- b. tutti gli associati che, nel corso dell'anno, sono o saranno impegnati (in qualità di attori, musicisti, danzatori, registi, tecnici, costumisti, truccatori, scenografi, ecc.) nella realizzazione di spettacoli (compresi prove, montaggi, allestimenti, ecc.)
- c. tutti gli iscritti alle attività di laboratorio teatrale (riservate ai soci di NDT).

3. Logo, nome e carta intestata

L'utilizzo del logo, del nome "*Note di Teatro – A.P.S.*" e della carta intestata dell'associazione, sia in forma digitale che analogica (anche cartacea), è riservato al Consiglio direttivo e deve essere autorizzato dal presidente o dal vice presidente.

4. Prestito di attrezzature o di materiale vario

NDT può concedere in prestito attrezzature e/o materiali di sua proprietà **esclusivamente ai soci e per brevi periodi di tempo**, previa autorizzazione del presidente o del vice presidente. Ciascun socio è responsabile della tenuta e della conservazione di quanto prestatogli dall'associazione e ne risponde personalmente, anche in caso di danni o lesioni procurati a sé, a cose o a terze persone. Per ciascun prestito, il segretario riporta su un registro apposito (cartaceo o digitale) un'annotazione contenente la descrizione del prestito, la data e il nome del socio che ne ha fatto richiesta.

5. Catalogazione del materiale

Le attrezzature e il materiale di proprietà dell'associazione sono catalogati e controllati periodicamente, a cura del segretario e del tesoriere. Eventuali danni o mancanze o errori nella catalogazione vanno immediatamente segnalati al direttivo.

6. Sede operativa

La sede operativa e la sua attrezzatura sono a disposizione gratuita dei soci per riunioni, seminari, laboratori, prove teatrali, prove musicali, spettacoli, ecc., purché attinenti alle finalità sociali. Per l'utilizzo è necessaria la preventiva autorizzazione del presidente o del vice presidente. La chiave va richiesta al segretario o al presidente, evitando qualsiasi ulteriore copia della stessa. Dopo l'utilizzo, la sede va lasciata in ordine, pulita e, se necessario, sanificata; si raccomanda di controllare che le luci, il climatizzatore e qualsiasi altra apparecchiatura elettrica siano spenti e che sia chiuso il rubinetto del lavabo, nel bagno. Vanno sempre evitati rumori molesti e, in caso di prove e/o esibizioni teatrali o musicali, queste devono terminare entro le ore 22:30. L'utilizzo avviene sotto la diretta responsabilità del richiedente la sede.

7. Laboratori artistici e seminari teatrali

La partecipazione alle attività dei laboratori e dei seminari organizzati da NDT, anche se tenuti da personale esterno all'associazione e ovunque tali attività vengano svolte, è consentita solo ai soci in regola con il pagamento della quota sociale e che siano affiliati alla UILT; sono previste deroghe in caso di partecipanti iscritti ad altre associazioni teatrali, purché regolarmente affiliati alla UILT o a federazioni analoghe. Iscrizioni e affiliazioni si intendono per l'anno solare in corso.

8. Partecipazione a iniziative culturali/artistiche organizzate da altri (enti, associazioni o privati)

Vedi sub-regolamento specifico.

9. Regolamento eventi di beneficenza

Su richiesta specifica da parte di Comuni o altri Enti pubblici, Organizzazioni, Associazioni, privati, ecc. Note di Teatro può realizzare spettacoli artistici a fini assistenziali, nel limite di un evento per anno, il cui incasso sia da devolvere in beneficenza. In questi casi, l'organizzazione tecnica è interamente affidata a NDT, così come la grafica pubblicitaria dell'evento. Di norma, all'Ente richiedente spettano invece tutte le incombenze di natura burocratica/organizzativa: accordi con l'A.C, eventuale affitto del teatro, richiesta di permessi e autorizzazioni, SIAE, stampe tipografiche, noleggio strumenti musicali e/o attrezzature (*service*), eventuale prevendita dei biglietti, organizzazione della biglietteria (*sbigliettamento*), servizi di antincendio, primo soccorso e sicurezza, ecc. L'incasso dello spettacolo, detratte le spese vive sostenute da NDT e dall'Ente richiedente, resterà all'Ente stesso, per gli scopi benefici preventivamente concordati con NDT.

Inoltre, nel corso di ogni anno Note di Teatro, autonomamente e con deliberazione del Consiglio direttivo, si riserva comunque la possibilità di destinare l'incasso di qualsivoglia suo spettacolo, in tutto o in parte, a opere assistenziali nei confronti sia di singole persone che di organizzazioni benefiche, conformemente alle norme vigenti.

10. Sanzioni

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente regolamento. In caso di comportamento difforme, il Consiglio direttivo dovrà intervenire e applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione. I soci sanzionati possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento, entro 30 (trenta) giorni, al Collegio dei Probiviri (Art. 7 dello Statuto).

Approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci del 10 aprile 2026